

# DIRECTIVES DE COMPÉTITION

## Championnats Québécois

### GAF – GAM – STR

26 au 28 avril 2024

#### COORDONNÉES GYMNASTIQUE QUÉBEC

3737 boul. Crémazie Est, #902

MTL, QC, H1Z 2K4

514-252-3043

[www.gymqc.ca](http://www.gymqc.ca)

Personne contact : Josée-Anne Adam ([jaadam@gymqc.ca](mailto:jaadam@gymqc.ca))



#### COMITÉ ORGANISATEUR

##### CAMPIAGILE

*Directrice de la compétition* : Ève Filiatrault

*Courriel* : [info@campiagile.ca](mailto:info@campiagile.ca)



#### INSCRIPTION ET HORAIRE

- **Date limite d'inscription : 1 avril 2024**
- **Date production horaire provisoire : 22 mars 2024**
- **Date production de l'horaire détaillé : 5 avril 2024**
- **Frais d'inscription :**

Athlète provincial GAF (N7-N8) / GAM (N1 à N5) / STR (N1 à N4)	<b>150 \$</b>
Athlète national GAF (Jeunesse, N9 et plus) / GAM (Espoir, Nat. Ouvert, JR et SR) / STR (N5 et plus) * Athlètes de l'Équipe Nationale Senior GAF-GAM-STR : Frais d'inscription pris en charge par GYMQC.	<b>175 \$</b>
Entraîneur	<b>0 \$</b>

- **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la date limite d'inscription** (payable à GYMQC) : **50 \$** / athlète jusqu'à concurrence de **250 \$**
- **Frais de retard pour inscription tardive ou modification aux inscriptions après la sortie de l'horaire** (payable à GYMQC) : **100 \$** / athlète jusqu'à concurrence de **500 \$**
- **Frais d'admission pour les spectateurs : Payable en argent comptant ou débit**

Par jour		Forfait Weekend*
En ligne :	À l'entrée :	
22,00 \$ / Adulte (13-65 ans)	24,00 \$ / Adulte (13-65 ans)	32,00 \$ / Adulte (13-65 ans)
12,00 \$ / Aîné (66 ans et +)	14,00 \$ / Aîné (66 ans et +)	22,00 \$ / Aîné (66 ans et +)
12,00 \$ / Enfant (6 à 12 ans)	14,00 \$ / Enfant (6 à 12 ans)	22,00 \$ / Enfant (6 à 12 ans)
Gratuit / bambin (0 à 5 ans)	Gratuit / bambin (0 à 5 ans)	Gratuit / bambin (0 à 5 ans)

\* Forfait weekend : frais supplémentaires de billetterie applicables.

**MODALITÉS DE PAIEMENT ET PROCESSUS D'INSCRIPTION**

1. Tous les clubs devront remplir le formulaire d'inscription via le système d'inscription GYMQC.
  - a. Ouvrez le fichier reçu par GYMQC et l'installer sur votre ordinateur.
  - b. Choisissez l'événement, la zone et le club.
  - c. Décochez les athlètes que vous ne désirez pas inscrire à l'événement.
  - d. Ajoutez les entraîneurs et leur niveau de formation (veuillez noter que seulement les entraîneurs affiliés compétitifs sont disponibles dans le système.)
    - Dans la colonne Certification PNCE, inscrire le plus haut niveau de certification tel qu'écrit dans LE CASIER de l'entraîneur sur [www.coach.ca](http://www.coach.ca).
    - Les assistants entraîneurs et les entraîneurs mentorés doivent être inscrits dans la colonne entraîneur mentoré.
    - L'entraîneur qui est le mentor doit être inscrit dans la colonne numéro 1.
    - Si vous avez des questions sur la certification PNCE de vos entraîneurs, communiquez avec Vanessa Bernier ([mandataireformation@gymqc.ca](mailto:mandataireformation@gymqc.ca)).
  - e. Si vous notez une erreur au niveau de l'année de naissance, la catégorie, le nom ou autre, contacter Christian Turp ([cturp@gymqc.ca](mailto:cturp@gymqc.ca)).
  - f. Ajoutez les repas des entraîneurs.
  - g. Cliquez sur "envoyer inscription"
  - h. Lire la procédure et condition
  - i. Si vos données sont exactes, cliquez sur "Je confirme avoir vérifié les informations de mon club".
  - j. Enregistrez le fichier Excel au nom de votre club.
  - k. Envoyez le fichier Excel à GYMQC ([inscription@gymqc.ca](mailto:inscription@gymqc.ca)) ainsi qu'au comité organisateur ([info@campiagile.ca](mailto:info@campiagile.ca)).
2. Le paiement des inscriptions devra se faire :
  - a. **Par chèque** : Libellé au nom de « **CampiAgile** » et doit être retourné à l'adresse suivante : 75 rue Virginie, Salaberry-de-Valleyfield, QC, J6S 1J3.
  - b. **Par virement bancaire** :
    - Transit : 30080
    - Institution : 815
    - Folio : 83525
  - c. **Par virement électronique** :
    - Courriel : [info@campiagile.ca](mailto:info@campiagile.ca)
    - Mot de passe : CHQC
3. Jusqu'à la date limite d'inscription, les clubs pourront faire des modifications à leurs inscriptions sans frais.
4. Après la date limite d'inscription et après la sortie de l'horaire, les pénalités décrites dans cette directive seront appliquées.

## REPAS POUR LES ENTRAÎNEURS

**Nouveauté!** Aucun repas n'est offert d'emblée aux entraîneurs. S'il le désire, chaque club sera responsable de commander les repas de leurs entraîneurs via le formulaire d'inscription lors de l'inscription des athlètes.

### COÛT PAR REPAS

- Déjeuner : 10 \$
- Dîner : 15 \$
- Souper : 25 \$

### PROCÉDURE DE COMMANDE

Dans le fichier Access, après avoir sélectionné vos athlètes participants et les entraîneurs les encadrants, utilisez la **barre de défilement** du bas pour vous rendre aux cases des repas.

1. Dans la colonne « **Repas Entraîneur** », sélectionnez l'entraîneur pour lequel vous souhaitez commander un ou plusieurs repas.
2. Ajoutez des crochets pour les **repas à commander**.
3. Calculez manuellement, via le fichier Excel final, le **montant total des repas** des entraîneurs à ajouter aux frais d'inscriptions des athlètes pour connaître le montant final à remettre au comité organisateur. Ne pas utiliser l'encadré au bas du tableau (**section orange**).

Prendre note que vous pouvez effectuer la validation des repas commandés via le fichier Excel : VRAI = 1 repas commandé, FAUX = aucun repas commandé.

**Vert** = Barre de défilement

**Jaune** = Sélection de l'entraîneur

**Bleu** = Repas à cocher

**Rose** = Total par entraîneur

**Orange** = Ne pas utiliser cette section

### Exemple :

**MUSIQUE**

Toutes les musiques ont déjà été reçues au courant de la saison. Si vous avez un changement de musique, contactez Christian Turp ([cturp@gymqc.ca](mailto:cturp@gymqc.ca)).

**SUBSTITUTION D'ATHLÈTE**

Se référer à la section **6.14** du **Cahier des charges**, disponible dans la section **Documents** sur le site web de Gymnastique Québec ([www.gymqc.ca](http://www.gymqc.ca)). Lorsqu'une place se libérera, le club d'appartenance de l'athlète substitut recevra un courriel de la part de GYMQC.

**DEMANDE DE  
REMBOURSEMENT**

Se référer à la section **6.13** et **6.13.2** du **Cahier des charges**, disponible dans la section **Documents** sur le site web de Gymnastique Québec ([www.gymqc.ca](http://www.gymqc.ca)).

**6.13.2 FINALITÉS**

Les demandes de remboursement doivent être effectuées telles que mentionnées ci-haut. Les délais pour effectuer les demandes sont spécifiques à chaque événement. Les dates limites de demandes de remboursement sont établies selon les règles suivantes :

- Qualification Provinciale, Championnats Québécois et Coupe Provinciale
  - Pour une demande de remboursement avec une pièce justificative datant de plus de 48 heures précédant le premier jour de compétition : La demande doit être envoyée au plus tard 48 heures avant le premier jour de compétition de l'événement, toutes catégories et disciplines confondues.
  - Pour une demande de remboursement avec une pièce justificative datant de moins de 48 heures précédant le premier jour de compétition: La demande doit être envoyée au plus tard 24 heures avant le premier jour de compétition de l'événement, toutes catégories et disciplines confondues.

**SERVICE MÉDICAL**

Un service de physiothérapie sera offert sur le site de compétition en collaboration avec la Clinique de médecine sportive AXiO Valleyfield.

**INFORMATIONS  
SUPPLÉMENTAIRES**

Référez-vous au **Bulletin d'information #1** pour toutes les informations supplémentaires (site de compétition, hébergement, accréditations, etc.).